

COMMENT REMPLIR LA CONFIRMATION

Validation de votre demande

La confirmation de demande de mutation se compose de 4 à 5 pages :

ACADEMIE DE CRETEIL
CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION
PHASE INTRA-ACADEMIQUE 2020

Bureau de gestion : MVT_L1T
Discipline : L1000 - HIST. GEO.

Civilité NOM Prénom
adresse
commune

Numéro :
Né le :

Grade : AGREGÉ CLN
Échelon : 6ème
Positions :
Ancienneté en poste : 2 ans
Portable :

Demande formalisée le 30/03/2020
Confirmation transmise le 08/04/2020

Document à retourner avant le 14/04/2020 à :
RECTORAT DE L'ACADEMIE DE CRETEIL
sur le site COLIBRIS CRETEIL
94010 CRETEIL.

Informations sur votre carrière : à vérifier.

Coordonnées personnelles à vérifier.

Date de la demande.

Emplacement où seront récapitulés les bonifications demandées.

Date limite de retour de la confirmation de demande de mutation.

Date d'envoi de la confirmation.

Adresse de retour : Colibris Créteil uniquement.

Ordonnancement des vœux et des préférences (pXX)

Restrictions demandées.

Liste des vœux par ordre de préférence.

Type de poste demandé

Barème prévisionnel pour chaque vœu.

Vœux de civilité Nom Prénom
MOUVEMENT L1000 INTRA - HISTOIRE GEOGRAPHIE Mouvement général intra académique

Les barèmes ci-dessous ne sont qu'indicatifs. Les barèmes calculés par les services académiques seront consultables sur I-proof selon un calendrier défini par le recteur. Il vous appartient d'en prendre connaissance et, le cas échéant, d'en demander la rectification auprès de votre gestionnaire académique dans les délais et selon les modalités fixés par le recteur.

N°	Type	Code	Libellé	Préf.	Type etab.	TP	Barème
1	RTB	0930125P	LGT* PAUL ELUARD ST DENIS			TOUT	172.0
2	RTB	0932577W	LGT* GERMAINE TILLION LE BOURGET			TOUT	172.0
3	RTB	0930126G	LPO* AUGUSTE BLANQUI ST OUEN			TOUT	172.0
4	RTB	0932030P	LPO* MAURICE UTRILLO ST DENIS			TOUT	172.0
5	RTB	0932030P	LGT WOLFGANG AMADEUS MOZART LE BLANC MESSIL			TOUT	172.0
6	RTB	0932030P	LPO PAUL ROBERT LES LILAS			TOUT	172.0
7	REO	093952	BOBIGNY ET ALENTOURS			TOUT	172.0
8	REO	093951	SAINT DENIS ET ALENTOURS			TOUT	172.0
9	RPT	093	SENE-SAINT-DENIS			TOUT	172.0
10	REO	093	Z.R. SENE-SAINT-DENIS			TOUT	82.0
P1	REO	093952	BOBIGNY ET ALENTOURS				
P2	REO	093951	SAINT DENIS ET ALENTOURS				
P3	REO	093954	SEVRAN ET ALENTOURS				
11	RPT	094	VAL-DE-MARNE			TOUT	172.0
12	REO	093952	BOBIGNY ET ALENTOURS			TOUT	82.0

En cas de préférence pour une affectation à l'année, le rang de cette préférence est signalé après la lettre P dans la colonne N°.

Légende des types d'établissements :
• Tout type (pas d'exclusion)
1. IFC
2. SEP, LP, SGT
3. SEGA
4. CLG, SET

Types de postes (TP) :
TOUT

COMMENT REMPLIR LA CONFIRMATION

Validation de votre demande

Chaque vœux possède un barème différent. Les éléments de barème et les points qui y sont accolés, ne sont valables que pour les numéros de vœux mentionnés.

Élément de barème	Points	N° de vœux bonifiés
Ancienneté de poste	170.0	Tous les vœux
Ancienneté de service Candidat	42.0	Tous les vœux
Vœux préféréntiel	60.0	Tous les vœux

Page récapitulative qui vous permet de voir sur quel vœu sont appliquées chacune des bonifications demandées.

Attention : les bonifications qui apparaissent ici sont celles que vous avez demandées. Elles ne seront peut-être pas validées par les services du rectorat après contrôle des pièces justificatives.

Il vous appartient d'effectuer une photocopie de ce document si vous souhaitez en conserver un double.

SITUATION ADMINISTRATIVE
Si vous êtes en situation de réintégration, devez-vous impérativement retrouver une affectation dans le second degré à la prochaine rentrée scolaire oui non (cochez la case correspondant à votre choix)

SITUATION FAMILIALE ACTUELLE
age en mariés, PACS ou non mariés avec enfant(s) recom(s)

SITUATION DU CONJOINT
NOM, PRÉNOM _____
PROFESSION OU DISCIPLINE _____
DATE DU MARIAGE OU DE PACS _____
RÉSIDENTE PROFESSIONNELLE ACTUELLE DU CONJOINT Dpt: ___
RÉSIDENTE PRIVÉE ACTUELLE DU CONJOINT Dpt: ___

ANNÉE SCOLAIRE DE SÉPARATION	SITUATION DE L'ENSEIGNANT (activité, congé parental, disponibilité, détachement)	LIEU DE RÉSIDENCE PROFESSIONNELLE OU PRIVÉE DU CONJOINT

Cochez la case si nécessaire **DEMANDE FORMULÉE AU TITRE DU HANDICAP (Loi du 11 février 2005)**
 Je signale que je constitue un dossier au titre du handicap pour le médecin-conseil du recteur de mon académie d'affectation actuelle.

Adresse de messagerie professionnelle: _____

Nombre de pièces jointes au dossier : _____
A _____, le _____
signature

Les informations à renseigner ici concernent le ou la conjoint(e).

Cette partie concerne les personnels en situation de réintégration.

Partie à remplir dans le cadre d'une demande de rapprochement de conjoint ou d'autorité parentale conjointe.

Vous devez cocher cette case si vous avez déposé un dossier au titre du handicap.

Votre signature est **OBLIGATOIRE** pour valider votre demande de participation au mouvement.

ACADEMIE DE CRETEIL

CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION
PHASE INTRA-ACADEMIQUE 2020

Bureau de gestion : MVN_LT
Discipline : L1000 - HIST. GEO.

Civilité NOM Prénom
adresse
commune

Nom :
Né le :

Grade : AGREGÉ CLN
Échelon : 6ème
Position :
Ancienneté en poste : 2 ans
Portable :

ANNULATION

Date et
signature

Demande formée le 30/03/2020
Confirmation transmise le 09/04/2020

Document à retourner avant le 14/04/2020 à :
RECTORAT DE L'ACADEMIE DE CRETEIL
sur le site COLIBRIS CRETEIL
0400 1700711

Si vous n'êtes pas participant obligatoire et que vous souhaitez annuler votre participation au mouvement intra académique 2024, Il faut inscrire en rouge sur la page votre volonté d'annulation sans **oublier de signer.**

Les demandes d'annulation sont à envoyer par mail à votre gestionnaire DPE et mettant en copie la cellule mouvement : mvt2024@ac-creteil.fr